

114學年度第二學期進修學制學生註冊須知

就貸寄件截止日：115 年 02 月 06 日（五）

繳費截止日：115 年 02 月 11 日（三）

開學日：115 年 02 月 23 日（一）

※信用卡繳費，可減少移動及遞延支付

※中文在學證明可至應用資訊系統列印

事項		說明
一、註冊	現金繳費	1.一般生：至 <u>應用資訊系統</u> 列印繳費單。 2.延修生：完成選課後，於 115.02.02(一) 起至 <u>應用資訊系統</u> 列印繳費單；未選課僅繳平安保險費視同未完成註冊。 3.於 115.02.11(三) 前完成繳費，即完成註冊，繳費方式如下： (1)持繳費單至各地 <u>超商</u> 、 <u>彰化銀行</u> 及 <u>郵局</u> 繳費 (2)利用 ATM(自動付款機)、網路轉帳繳費 (3)利用信用卡繳費 (4)無法列印繳費單者，可至本校出納組列印 *超商、信用卡、轉帳及匯款繳費需自付相關手續費，請參閱本校會計處 <u>網頁</u> 。 4.繳費後三天於「應用資訊系統」查詢註冊狀況。
	就學貸款	1.完成銀行對保手續後，至應用資訊系統填寫就貸申請，並於 115.02.06(五) (郵戳為憑) <u>前將台灣銀行就貸申請書</u> 郵寄至 <u>本校學務處生活輔導組</u> 。 2.就學貸款辦理方法請參閱本校學務處生活輔導組 <u>網頁</u> 。
	就學優待	1. 115.02.25(三) 前符合下列申請資格，並持有證明資料者，可親自至 <u>本校學務處生活輔導組</u> 辦理學雜費減免，若採掛號郵寄則於 115.02.06(五) 前辦理。(生活輔導組上班時間：週一至週五，上午 8:00 至下午 5:00)。 (1)原住民族籍學生